

**Ville de Miramichi**  
GESTIONNAIRE DES OPÉRATIONS DE LOISIRS

La Ville de Miramichi cherche actuellement à combler le poste de gestionnaire des opérations de loisirs.

Il s'agit d'un poste de gestion qui relève du directeur du Service du mieux-être communautaire et des loisirs. Le ou la titulaire du poste s'occupe de la gestion et de la supervision des activités et des installations de loisirs ainsi que des projets d'infrastructure pour ce qui est de toutes les installations récréatives. Il ou elle est responsable de la mise en œuvre et de la réalisation des objectifs stratégiques fixés par le Service ainsi que de l'assurance du respect des politiques et pratiques municipales.

**QUALIFICATIONS MINIMALES**

Détenir un diplôme d'études postsecondaires en gestion d'installations, en gestion des loisirs ou en administration des affaires ou, encore, posséder une combinaison équivalente d'études et d'expérience.

Avoir au moins trois années d'expérience progressive en gestion et en supervision du personnel, de préférence dans un environnement municipal ou syndicalisé.

Connaissance et compréhension du fonctionnement des installations de loisirs (comme les patinoires, les piscines et autres).

Connaissance de divers systèmes installés dans les bâtiments comme des systèmes de chauffage, de ventilation, de conditionnement d'air, de réfrigération, d'électricité, etc.

Expérience de la fourniture d'un service exceptionnel à la clientèle.

Capacité manifeste de nouer et de maintenir des relations de travail efficaces avec des personnes à tous les niveaux de l'organisation et des personnes de l'extérieur.

Excellentes compétences en communication orale et écrite, ce qui comprend la capacité de comprendre et de livrer des directives écrites et verbales.

Savoir utiliser la suite logicielle Microsoft Office.

**Salaire** : est établi selon le niveau d'études et l'expérience.

Pour obtenir plus amples renseignements, aller sur le site Web de la Ville à [www.miramichi.org](http://www.miramichi.org).

Les personnes intéressées par ce poste doivent envoyer leur curriculum vitae au Service des ressources humaines par courriel à [humanresources@miramichi.org](mailto:humanresources@miramichi.org) ou par la poste à l'adresse ci-dessous, **le mercredi 6 février 2019, avant 16 h au plus tard** :

Service des ressources humaines  
Ville de Miramichi

141, rue Henry  
Miramichi (N.-B.)  
E1V 2N5